

演者・座長の皆様へ

1. 口演 (PC 発表)

- (1) 口演時間は以下の通りです。
奨励賞候補演題 発表時間 7分 討論時間 3分
一般演題 発表時間 6分 討論時間 3分
※発表時間終了の 1 分前に黄ランプ、終了時に赤ランプにてお知らせいたします。必ず発表時間を厳守してください。
- (2) 発表データの受付は、仙台国際センター会議棟 2F「小会議室 5」にて行います。
担当セッション開始の 60 分前までにお済ませください。
- (3) 発表は PC プレゼンテーションのみです。
- (4) 発表データは、PC 本体をご持参になるか、メディア (USB フラッシュメモリーまたは CD-R) でご持参ください。動画を使用する場合や Macintosh で発表される方は、必ずご自身の PC をご持参ください。
- (5) PC をお持込みになる場合 (Windows、Macintosh とも可能)
コネクタの形状は、ミニ D-sub ピンです。外付のコネクタを必要とする場合には、必ずご自身でご持参ください。
AC アダプターは、必ずご用意ください。
発表中にスクリーンセーバーや省電力機能が作動しないようにしてください。
スリープからの復帰時、起動時のパスワードは解除しておいてください。
ご自身の PC と共に、バックアップ用のデータ (USB フラッシュメモリー、CD-R) をご持参ください。
お持込みの PC については、ご自身にて口演会場内のオペレーター席に運搬をお願いいたします。
PC は、セッション終了後、会場内のオペレーター席にてご返却いたします。
- (6) メディアをお持込みになる場合
使用可能なメディアは、USB フラッシュメモリー、CD-R のみです。CD-RW、MO、フロッピーディスクは一切受付できません。
お持込みのメディアには、当日発表されるデータ以外はいれないようにしてください。
会場に設置される機材のスペックは、下記の通りです。
OS : Windows 7
プレゼンテーションツール : Microsoft PowerPoint 2007/2010/2013 (※)
ディスプレイ解像度 : 1024 × 768 ドット (XGA)
※会場内スクリーンは [画面比率が、4:3] のため、発表データはスライドサイズ [4:3] にてご準備ください。
Macintosh で発表される場合は、必ずご自身の PC をご持参ください。
動画を使用する場合は、必ずご自身の PC をご持参ください。
使用フォントは、特殊なものではなく、Windows 標準搭載のものをご使用ください。
日本語の場合 : MS ゴシック、MS P ゴシック、MS 明朝、MS P 明朝など
英語の場合 : Century、Century Gothic、Times New Roman など
保存時のデータファイル名は、「演題番号 (半角) _ 演者氏名 (全角) .pptx」としてください。
メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルス駆除ソフトでチェックしてください。
トラブル防止のため、データコピー作成後、他のパソコンで正常に動作するかチェックしてください。
メディアは受付後に返却いたしますが、念のため、発表時に携帯してください。
学会で使用したデータは、終了時に消去いたします。
- (7) 音声の使用には対応していません。
- (8) 発表用データに他のデータ (静止画、グラフ等) をリンクさせている場合は、必ず元データも保存し、他の PC での動作確認を行ってください。
- (9) 発表時は、ご自身で操作してください。
- (10) 発表者ツールのご利用はご遠慮ください。
- (11) 前演者が登壇されたら、次演者席にお着き下さい。
- (12) 発表の際に「利益相反自己申告」に関するスライドを必ず入れてください。

詳細は学会ホームページの「利益相反に関する指針」「運用規則」をご参照ください。

URL: <http://www.convention-access.com/jsep/coi.html>

2. 示説（ポスター発表）

(1) ポスターの貼付、閲覧、発表時間は以下の通りです。

月 日	貼 付	閱 覧	発 表	撤 去
7月1日	9:00～10:00	10:00～	10:00～11:00 11:20～12:20 15:30～16:30 16:40～17:40	17:40～18:10
7月2日	8:00～9:00	9:00～	9:00～10:00 10:10～11:10 11:20～12:20 13:40～14:40 14:50～15:50	15:50～16:20

(2) ポスターパネルは縦180cm、横90cmです。パネル上部20cm×70cmは演題名、所属、演者名に使用してください。演題番号は事務局で用意します。掲示有効スペースは160cm×90cmです。

(3) 演者はポスター会場受付で受付をすませてから、ポスター貼付をお願いいたします。

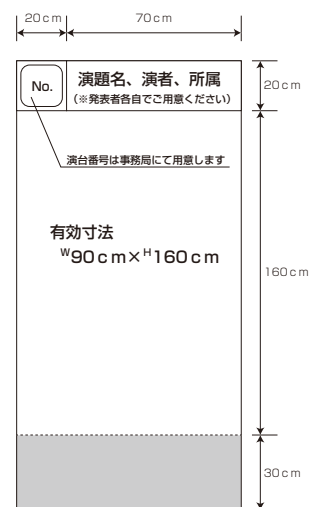
(4) 演者は指定された開始時刻に、ポスターパネルの前で待機し、座長の指示に従って発表してください。発表時間は4分、討論時間は2分です。時間厳守をお願いいたします。受付時にお渡しするリボンをご着用ください。

(5) 掲示するポスター内に「利益相反自己申告」に関する表記を必ず入れてください。

詳細は学会ホームページの「利益相反に関する指針」「運用規則」をご参照ください。

URL: <http://www.convention-access.com/jsep/coi.html>

(6) ポスターは1日ごとの貼り替えです。指定時間内に撤去されていないポスターは事務局で処分させていただきます。



3. 座長の方へ

(1) 口演の座長の皆様へ

- ・担当セッション開始の30分前までに、仙台国際センター会議棟2Fホワイエの座長受付で受付をおすすめください。
- ・担当セッション開始の10分前までに、会場内右側前方の次座長席にお着きください。
- ・座長は開始のアナウンス後、進行してください。セッション中の進行は座長へお任せいたします。演者の欠席が出た場合、次の演者を繰り上げて発表をお願いしてください。
- ・発表時間、討論時間を厳守して、時間内に終了するよう配慮願います。

(2) 示説の座長の皆様へ

- ・担当セッション開始の30分前までに、仙台国際センター会議棟2F桜前のポスター座長受付で受付をおすすめください。
- ・担当セッション開始の10分前までに、会場内の担当されるポスター前で待機してください。
- ・開始時間になりましたら、開始してください。セッション中の進行は座長へお任せいたします。演者の欠席が出た場合、次の演者を繰り上げて発表をお願いしてください。
- ・発表時間、討論時間を厳守して、時間内に終了するよう配慮願います。